

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدرسة القاسمي الأهلية – فوق الابتدائية

دستور المدرسة للسنة الدراسية 2012/2011

حضرة الآباء والأمهات الكرام،

يسرنا أن نضع بين أيديكم دستور مدرسة القاسمي للسنة الدراسية 2011/ 2010 والذي يوضح للطالب حقوقه وواجباته، كما يوضح النظم العامة التي تسيّر عمل المدرسة والنظم الخاصة ببعض الجوانب التعليمية كالامتحانات، الوظائف والرحلات.

هذا الدستور الذي بين أيديكم، هو ثمرة عمل دؤوب لإدارة المدرسة، معلميهما ولجنة الآباء فيها. تمت مناقشة كل واحد من البنود في هذا الدستور باستفاضة خلال جلسات طاقم كتابة الدستور، طاقم المعلمين ولجنة الآباء. وتم عرضه أيضا على مجلس الطلاب في المدرسة. ويسرنا أن يكون هذا الجهد ممثلا لأراء كل المعنيين بالعملية التربوية في المدرسة.

ستعمل المدرسة على تطبيق هذا الدستور والعمل به لما فيه مصلحة المدرسة وطلابها ولضمان جو تعليمي بناء فيها. كلنا امل ان يلتزم الطلاب جميعهم بما جاء في هذا الدستور وان يعملوا به.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المجلس التربوي – المدرسة الأهلية

تري المدرسة أن الدستور هو مرجع أساسي ومهم في إنجاح المسيرة التربوية والتعليمية فيها. ولذا وضع هذا الدستور موضحا حقوق وواجبات الطالب التي يجب أن يتصرف بحسبها داخل إطار المدرسة وخلال فعالياتها المنهجية واللامنهجية.

مدرسة القاسمي هي مؤسسة تعليمية تربوية واجتماعية تسعى لتنشئة جيل نافع لمجتمعه وذلك بالتعاون مع كافة الأطراف ذات الصلة كوزارة المعارف، السلطات المحلية، لجنة أولياء أمور الطلاب، وغيرها.

ملاحظة: كتب الدستور بصيغة المذكر وهو موجه للذكور والإناث على حد سواء.

1. الباب الأول:

- أ. حقوق الطالب.
- ب. واجبات الطالب.
- ج. صلاحيات مجلس الطلاب.
- د. صلاحيات المجلس التربوي.
- هـ. الفعاليات والرحلات المدرسية.

1.1 حقوق الطالب:

1. من حق الطالب أن توفر له المدرسة جوا تعليميا مناسباً.
2. من حق الطالب الحصول على احترام خصوصياته وممتلكاته.
3. تقوم المدرسة بتهيئتها التعليمية والإدارية بتحضير الطالب تحضيراً مناسباً لامتحانات البجروت.
4. تعمل المدرسة على صقل شخصية الطالب من خلال الفعاليات المنهجية واللامنهجية والمشاريع المختلفة التي ترعاها المدرسة.
5. من حق الطالب التوجه إلى معلميه في حال مواجهة مشكلة في المواد التي تعلمها.
6. من حق الطالب التوجه إلى مربيه صفه في حال مواجهته لمشكلة في المدرسة، ويمكن لمربي صفه أن يحيله إلى الجهات التي يمكنها دعمه في حال الحاجة لذلك مثل المستشار.
7. من حق الطالب أن يعبر عن رأيه بحرية أمام معلميه شرط التزام آداب الحديث ودون المس بالآخرين.
8. من حق الطالب انتخاب هيئة تمثله تدعى مجلس الطلاب وتعمل وفقاً لدستور المدرسة ودستور مجلس الطلاب.
9. من حق الطالب أن يعامل باحترام وإنسانية من قبل معلميه والعاملين في المدرسة.
10. من حق الطالب أن يظهر المعلم أمامه بمظهر لائق بما يتلاءم مع عاداتنا وأعرافنا.
11. من حق الطالب أن يشارك في فعاليات المدرسة المختلفة دون تمييز.
12. من حق الطالب أن يكون شريكاً في تقييم المعلمين.
13. من حق الطالب أن يتوجه إلى إدارة المدرسة والمستشار في حالة الاعتداء عليه من قبل طالب أو معلم.

1.1 ب واجبات الطالب:

1.1 ب.1 واجبات الطالب في الصف:

يتوجب على الطالب أن يلتزم في قاعة الصف بالأخلاق العالية والحسنة، والسلوكيات الراقية وأن يتقيد بما يلي:

1. أن يدخل الطالب إلى الصف بزيه المدرسي الكامل.
2. أن يحضر الطالب إلى الصف في الوقت المحدد للدرس من غير تأخير.
3. أن يجلس الطالب على مقعده المخصص له من غير تغيير إلا بإذن من مربي الصف.

4. أن يُشغل الطالب نفسه في الدرس بتحصيل العلم من خلال الاستماع للمعلم والمشاركة الفعالة.
5. أن يجيب الطالب فقط بعد أن يأذن له المعلم باستخدام رفع اليد.
6. يتوجب على الطالب أن يحافظ على الهدوء وأن يلتزم عدم التكلم مع أي احد من زملائه خلال سير الدرس.
7. يتوجب على الطالب أن يتعامل مع زملائه باحترام وأن لا يستهزئ بأحد منهم.
8. يتوجب على الطالب أن يحافظ على كتبه المدرسية وأن لا يستهتر بالكتب التي بحوزته كإتلافها أو تمزيقها احتراماً للكتاب.
9. يتوجب على الطالب الاهتمام بالمحافظة على نظافة الصف والمدرسة والساحة.
10. يتوجب على الطالب استعمال الحاسوب فقط بعد حصوله على إذن من المعلم ، كما ويجب عليه ألا يعبت به.
11. أن يحضر الطالب الكتب المدرسية المطلوبة منه.
12. أن يحل الطالب الوظيفة المدرسية المطلوبة منه في الوقت المحدد
13. أن لا يحضر الطالب إلى المدرسة موادا مخالفة للأخلاق كمجلات أو أشرطة أو نحو ذلك.
14. أن لا يتلفظ الطالب بألفاظ نابية لأحد زملائه.
15. يُمنع الطالب من استخدام حاسوب غرفة الصف والمعد للمعلم فقط.
16. يُمنع الجلوس على الطاولات.
17. دخول الطلاب للغرف الإدارية، غرفة المعلمين، القاعة الرياضية، المكتبة والمختبر تكون بإذن مسبق من المسؤولين.
18. يمنع مضغ العلكة في المدرسة.

1.ب.2. الهاتف النقال:

- بعد عقد عدة جلسات بين المجلس التربوي ولجنة أولياء الأمور في المدرسة بخصوص حيازة الهاتف النقال، تقرر ما يلي:
- تنصح المدرسة ولجنة أولياء الأمور طلاب المدرسة بعدم إحضار الهاتف النقال. يمكن للطلاب الذين يرغبون بالاتصال بذويهم إجراء الاتصال من الهاتف العمومي في المدرسة.
 - في حالة وجود ضرورة لحيازة الطالب لهاتف نقال، يجب أخذ تصريح من إدارة المدرسة وتوقيعه من قبل الأهل.
 - في حالة وجود ضرورة لحيازة هاتف نقال ننصح الطلاب بعدم إحضار هواتف غالية الثمن.
 - ننصح بعدم تخزين أي معلومات شخصية للطلاب في الجهاز، وننصح كل طالب بوضع رقم سري لفتح الجهاز.
 - على كل طالب وضع رقم سري لحماية المعلومات الشخصية داخل جهازه.
 - لا يجوز للطلاب إدخال الهاتف النقال لداخل بناية المدرسة على الإطلاق، لهذا السبب يتم جمع الهواتف عند دخول الطلاب لداخل المدرسة، وسيخصص صندوق أو حقيبة لكل صف أو طبقة.

- يستلم الطلاب هواتفهم من الصناديق أو الحقائق عند انتهاء الدوام من مندوب الصف.
 - لا يجوز للطلاب استخدام الهاتف النقال داخل بناية المدرسة إطلاقاً.
- سيقوم مندوب البرلمان في كل صف بجمع الجوالات من الطلاب قبل بداية الدوام ووضعها في حقيبة الصف الخاصة وإرسالها لقسم السكرتارية. قبل نهاية الدوام بخمسة دقائق يقوم المندوب بإحضار الحقيبة وتوزيع الهواتف للطلاب.
- في حالة إخلال الطالب بالبنود أعلاه يتم إيداع الهاتف النقال في أمانات المدرسة بقسم السكرتارية، حتى تبت إدارة المدرسة بالأمر. من ضمن العقوبات عدم إرجاع الهاتف النقال إلا لولي الأمر، وعدم السماح للطلاب بإحضار هاتف نقال للمدرسة على الإطلاق.

1.ب.3. واجبات الطالب في الساحة:

ساحة المدرسة هي جزء لا يتجزأ من المدرسة، وهي تشتمل على وسائل مختلفة معدة لراحة الطالب في الفرض والفعاليات المختلفة. وساحة المدرسة قوانين ونظم يتوجب على الطالب أن يتصرف بحسبها:

1. الخروج من الصف بانتظام وأدب.
2. المحافظة على نظافة ساحات المدرسة والممتلكات فيها.
3. الالتزام بتوجيهات المعلمين المناوبين ومعلمي المدرسة عامة.
4. البقاء في ساحة المدرسة وعدم الخروج من حرم المدرسة.
5. العودة إلى الصف بانتظام عند قرع جرس نهاية الفرصة.

1.ب.4. الخزانة:

الخزانة معدة من أجل أن يقوم الطالب بالاحتفاظ بممتلكاته الخاصة لذلك:

1. يمنع الاحتفاظ بمواد قد تؤدي إلى إتلاف الخزانة.
2. يحق للطلاب فتح الخزانة قبل بداية الدوام، خلال الفرصة وبعد نهاية الدوام فقط. يمنع استخدام الخزانة خلال الدروس.

1.ج. صلاحيات مجلس الطلاب:

صلاحيات مجلس الطلاب تحدد في كل سنة بالتداول بين مجلس الطلاب والمجلس التربوي ولجنة الآباء، بحيث لا تتعارض مع دستور المدرسة.

1.د. صلاحيات المجلس التربوي:

1. تقوم إدارة المدرسة بتعيين مجلس تربوي من معلمي المدرسة أصحاب الوظائف للتعامل مع قضايا الضبط في المدرسة ومن صلاحيته فرض العقاب على الطلاب المخالفين لأنظمة المدرسة وبالتنسيق مع لجنة الآباء والتشاور مع مجلس الطلاب.

2. يقوم المجلس التربوي بتحديد رؤية المدرسة وتصورها المستقبلي بالتعاون مع كافة الجهات المعنية.
3. يشرف المجلس التربوي على كتابة دستور المدرسة و/ أو تعديله بحسب ما يراه مناسباً ووفقاً لتوجيهات منشور المدير العام (٦٦٦٦ ٦٦٦٦) وبالتنسيق مع لجنة الآباء.

2. الباب الثاني:

- أ. الوظائف البيتية والمهام المدرسية.
- ب. الامتحانات المدرسية.
- ج. شروط الترفع للصف العاشر، الحادي عشر والثاني عشر.

1.2 الوظائف البيتية والمهام المدرسية:

تهدف الوظائف المدرسية إلى تعزيز تمكن الطلاب من المواد التعليمية، كما تهدف إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب لإظهار قدراته الإبداعية. وبناءً على ذلك فإن أداء الوظائف جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية.

1. من حق الطالب أن يحصل على الوقت الكافي لحل الوظيفة.
2. من حق الطالب أن يحصل على وظيفة تلائم المستوى والمنهاج.
3. على كل طالب أن يقوم بأداء واجباته المدرسية كما يملئها عليه معلم الموضوع وفي الوقت الذي يحدده المعلم.
4. يمكن للمعلم أن يعين الوظائف المدرسية داخل الصف كما يمكنه أن يلحق الوظائف والمهام في موقع المدرسة.
5. على الطالب زيارة موقع المدرسة على الأقل مرة كل 24 ساعة للاطلاع على الوظائف الجديدة وعلى إعلانات المدرسة.
6. في حال عدم حل الوظائف يتم معالجة الموضوع مع مربّي الصف.
7. من حق المعلم أن يخصم علامات إذا لم يقم الطالب بأداء وظائفه ومهامه المدرسية.
8. يحدد نسبة من العلامة النهائية للوظيفة ولا تقل عن 10%.
9. في حالة الغش في الوظائف المدرسية تطبق أنظمة المدرسة بهذا الخصوص.
10. تقليل اللعب على الأهل ومنع الغش يُمنع الطالب من حل الوظائف على الكتاب إلا بإذن المعلم. يكون الحل فقط على دفتر خاص.

2. ب. الامتحانات:

ترى المدرسة أن الامتحانات جزء من العملية التعليمية والتربوية، وتساهم في رفع دافعية الطلاب للتعلم، كما أنها تعتبر وسيلة قياس وتقويم وتقييم في ذات الآن. كما أنها تشدد على أهمية المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات.

1. التقدم للامتحانات ملزم لكافة الطلاب.
2. على الطلاب الاستعداد للامتحانات قبل موعدها بوقت معقول ليتسنى لهم الاستعداد دون ضغط.
3. يحق للمعلم أن يقوم بأي عدد من الاختبارات الصغيرة عن المواد التي تم تعليمها في آخر درس. وعليه فعلى الطالب مراجعة مواد الدرس السابق دائماً.
4. يتحمل الطالب مسئولية عدم المجيء في الوقت المحدد للامتحان ولا تلتزم المدرسة بتعويض الوقت الضائع، إذا أذنت له الإدارة بالدخول للامتحان.
5. لا يحق للطالب الذي كتب حل الامتحان بقلم رصاص ان يستأنف على علامة الامتحان.

2.ب.1. نظام الامتحانات والتقييم:

1. الامتحانات:

تعريفات:

1. **الامتحان:** هو تقييم لمعرفة الطالب وفهمه للمواد التعليمية التي تعلمها خلال نصف فصل على الأكثر.
- مواعيد الامتحانات تنشر في لوحة الإعلانات قبل الامتحانات بفترة أسبوعين.
2. **إختبار:** تقييم معرفة الطالب بالمواد التعليمية خلال فترة شهر على الأكثر. يتم إعلام الطالب بموعد الاختبار قبل يوم واحد على الأقل من قبل معلم الموضوع.
3. **إختبار الجاهزية:** هو اختبار يجري للمواد التي تم تعليمها في الدرس أو الدرسين السابقين ولا يجب إعلام الطالب عنه مسبقاً ومدته 20 دقيقة على الأكثر.
- ❖ يمكن إجراء امتحانات الجاهزية حتى في يوم فيه امتحان عادي.
- ❖ لا تجرى اختبارات في يوم فيه امتحان عادي.
- ❖ تكون نماذج الامتحانات مطبوعة.
- ❖ يوضح نموذج الامتحان مدة الامتحان، المواد المسموحة وتقسيم الدرجات.
- ❖ الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش يلغى امتحانه ويحال إلى لجنة الضبط.
- ❖ الطالب الذي يشوش على مجرى الامتحان يخرج من الصف ويلغى امتحانه ويتم التعامل معه وفق نظام العقوبات.
- ❖ يتم الإجابة على أسئلة الامتحانات باستخدام قلم حبر أزرق أو أسود فقط. يمنع استخدام التايبيكس وذلك تبعاً لامتحانات البجروت.
- ❖ يتم تصوير بعض الامتحانات بشكل عشوائي بعد تصحيحها وقبل إعادتها للطلاب.

2. حقوق الطالب بالنسبة للامتحانات:

1. تعلن المدرسة عن مواعيد الامتحانات الفصلية مسبقا قدر الإمكان حتى يتمكن الطلاب من الاستعداد للامتحانات بالشكل الأمثل. في حال وجود تغيير في مواعيد الامتحانات يتم إعلام الطلاب قبل أسبوع.
2. يحق للطالب الاستئناف على علامة الامتحانات بحسب نظام المدرسة المفصل أدناه.
3. يتم إعلام الطلاب بمواد الامتحانات مع الإعلان عن مواعيدها.
4. يشرح المعلم كل المادة المطلوبة للامتحان.
5. يحق للطالب التقدم لجميع الامتحانات المدرسية في المواضيع التي يدرسها. ضمن ذلك امتحانات البجروت كما هو مفصل في نظام الامتحانات.
6. يمنح الطلاب وقتا كافيا للمراجعة للامتحانات الفصلية والنهائية وامتحانات العلامة الواقية والبجروت بحسب ما يراه مركز الموضوع مناسباً.
7. من حق الطالب الحصول على ورقة الامتحان خلال أسبوعين تعليميين على الأكثر من موعد الامتحان.
8. من حق الطالب الحصول على حلول الامتحان.
9. الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة يتقدمون للامتحان بحسب التسهيلات التي تنص عليها الوزارة.
10. يحق للطالب تقديم طلب استئناف على علامة الامتحان من خلال نموذج خاص بذلك، يقدم لدى سكرتارية المدرسة، ولا يجوز للطالب ملاحقة المعلم في الأروقة والأماكن العامة والخاصة من اجل الاستئناف.
11. يحق للطالب تقديم طلب لإعادة الامتحان من خلال نموذج خاص، في موعد تحدده المدرسة لاحقاً، كما انه يحق لإدارة المدرسة الرفض، إذا لم تر مناسبة لذلك.

3. واجبات الطالب بالنسبة للامتحانات:

أمور تتعلق بنظام الامتحانات:

1. حضور الطلاب إلى المدرسة قبل بداية الامتحان بنصف ساعة (الحضور بعد الساعة المحددة يعتبر مخالفة تسجل في سجل الطالب).
2. دخول الطالب لقاعة الامتحانات قبل بداية الامتحان بربع ساعة، (من يتأخر عن الامتحان يمكنه الدخول فقط بإذن خطي من مدير المدرسة أو أحد مركزي الطبقات (يفحص المدير ومركز الطبقات سبب تأخر الطالب)).
3. على المعلمين المراقبين التواجد في المدرسة كالأيام العادية بالضبط.
4. على الطالب الانصياع لجميع تعليمات وتوجيهات المراقب بكل ما يتعلق بمكان جلوسه.
5. من مسؤولية الطالب الانتباه لتعليمات معلم الموضوع الواردة في مقدمة الامتحان.
6. توضع الحقائق والمواد الدراسية في مقدمة غرفة الامتحان.
7. الاستعداد المناسب للامتحانات قبل موعدها حتى يتسنى له الدراسة من غير ضغط.

8. التقيد بتعليمات المدرسة بخصوص الامتحانات خلال الامتحان والتقيد بتعليمات المراقب، بما في ذلك تغيير أماكن الجلوس.
9. المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات وفي حالة ضبط الطالب متلبسا بالغش يحال إلى مجلس الضبط.
10. يأتي الطالب باستعداد كامل للامتحان ومزودا بجميع ما يلزمه للامتحان من قرطاسيات ومواد مساعدة مثل الآلة الحاسبة أو القاموس، ولا يمكنه استعارة أو إعارة لوازم الامتحانات.
11. يتوجب على الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة إعلام المدرسة باحتياجاتهم.
12. يحق للمعلم خصم علامات من المعدل النهائي للطالب أو وضع العلامة 11 على الشهادة في حالة ضبط الطالب متلبسا بالغش.

تعليمات خاصة بسير الامتحان:

13. على الطالب تسجيل رقم هويته ورقم خزانته على نموذج اسئلة الامتحان وعلى ورقة الاجابات.
14. الطالب الذي يتأخر لا يمنح وقتا إضافيا إلا بإذن من إدارة المدرسة.
15. الطالب الذي يتغيب عن الامتحان يحضر تصريحاً من أهله أو من الطبيب لمربي الصف يبرر فيه سبب غيابه.
16. إذا لم يكن الغياب مبرراً عن الامتحان يحضر تصريحاً من أهله أو من الطبيب لمربي الصف يبرر فيه سبب غيابه.
17. إذا لم يكن الغياب مبرراً يحصل الطالب على علامة صفر في الامتحان.
18. موعد "ب" يكون فقط للطلاب الذين تمت مصادقة طلباتهم. يكون موعد "ب" لجميع الامتحانات في نفس اليوم.
19. إذا ضبط الطالب متلبسا بغش في الامتحان (بأي شكل من الأشكال) يحال بعد الامتحان إلى مركز الضبط وتبث إدارة الضبط في شأنه.
20. يمنع منعاً باتاً خروج الطالب من قاعة الامتحان بعد بداية الامتحان إلا لضرورة قصوى.
21. طالب ذو عسر تعليمي يظهر بطاقة العسر التعليمي أمامه طوال فترة الامتحان، وبلا إظهار البطاقة خلال الامتحان يحرم الطالب من الملاءمات المترتبة على ذلك. البطاقة شخصية يمنع تمريرها لطالب آخر ويعاقب كل من يخالف هذه التعليمات.
22. (للمعلمين: التشاور بشأن حجم الملاءمات خلال الامتحان الفصلي)
23. يمنع تسليم الطالب لامتحانه قبل نصف ساعة من بداية الامتحان.

تسليم الامتحان:

24. كل طالب ينهي امتحانه يرفع إصبعه لطلب إذن المراقب لتسليم الامتحان.
25. يسلم الطالب الامتحان للمراقب ويوقع بجانب اسمه في ورقة الحضور. تقع على الطالب مسؤولية التوقيع. فمن لم يظهر توقيعه يتم التعامل معه وكأنه لم يسلم الامتحان.

26. بعد تسليم الامتحان والتوقيع في ورقة الحضور يجب على الطالب مغادرة قاعة الامتحان والممرات فوراً.
27. بعد تصحيح الامتحان من قبل المعلم يعيد أوراق الامتحان لطلابه في غرفة الصف أو في خزائن الطلاب.
28. الطالب الذي يرغب بمراجعة امتحانه يطبع النموذج الخاص بمراجعة الامتحانات من موقع المدرسة ويقدمه لمعلم الموضوع مع توضيح الأسئلة التي يرغب بمراجعتها.
29. على المعلم تصحيح وإرجاع أوراق الامتحانات خلال أسبوعين من يوم الامتحان.

4. نظام الاستئناف على الامتحانات:

1. يمكن للطالب في حالة اعتقاده بوجود خطأ في تقييم امتحان، أن يتوجه لمعلم الموضوع. في حال عدم اقتناع الطالب بتفسير المعلم بإمكان الطالب التوجه لمركز الموضوع عن طريق نموذج استئناف. يمكن الحصول على نموذج استئناف من موقع المدرسة أو السكرتارية. يقوم مركز الموضوع بفحص الامتحان والنظر في الاستئناف. تقرر العلامة النهائية بالتشاور بين معلم الموضوع ومركز الموضوع بحيث يمكن أن تكون العلامة أعلى أو أدنى من العلامة الأولى.
2. بحسب رؤية مركز الموضوع يمكن إحالة ورقة الفحص لمعلم آخر.
3. يتم تقديم الاستئناف على علامة السلوك لدى مربي الصف.

5. نظام التغيب عن الامتحانات:

1. يمنع تغيب الطالب يوماً أو ساعات قبل الامتحان. في حال تغيبه لا يفحص امتحانه إلا بعد إبداء أسباب وجيهة لذلك.
2. يمكن للمدرسة أن تنظر في طلب الطالب للتقدم لموعد "ب" في حال إحضار تقرير طبي يوضح من خلاله مكوث الطالب في المستشفى أو في حال وجود ظرف خاص تقبله الإدارة.
- يحدد امتحان موعد "ب" وفق ما تحدده المدرسة بعد التنسيق مع معلم الموضوع.
- نموذج امتحان "ب" يختلف عن نموذج امتحان "أ".

2. ج. شروط الترفع للصف العاشر، الحادي عشر والثاني عشر:

1. أن لا يقل المعدل العام عن علامة 75.
2. النجاح في المواضيع الأساسية الأربعة:
اللغة العربية، اللغة الانجليزية، اللغة العبرية، الرياضيات.
3. أن لا يرسب الطالب في أكثر من موضوعين (غير المواضيع الأساسية، لا يشمل السلوك)
4. أن تكون علامة السلوك 85 وما فوق وهي تشمل:
 - أ. 80% تقييم مربي الصف.
 - ب. 10% تقييم الطلاب لزملائهم.
 - ج. 10% تقييم الطالب لنفسه.
5. أن لا يشمل ملف الطالب أي مخالفة خطيرة.

3. الباب الثالث:

أ. الدوام المدرسي.

ب. الزي المدرسي.

3.1. الدوام المدرسي:

1. يبدأ الدوام المدرسي الساعة 8:30 صباحاً.
 2. على كل طالب أن يكون حاضراً ومتهيئاً قبل بداية الدرس.
 3. ينتهي الدوام المدرسي بحسب البرنامج اليومي وفي حال حدوث تغيير يتم إعلام الطلاب بذلك.
- على الطلاب مغادرة المدرسة مع انتهاء الدوام المدرسي إلا إذا كانوا ملتزمين بفعالية أقرتها المدرسة أو ارتباطاً بسفريات منظمة.

3.2. الزي المدرسي:

- تهتم المدرسة بتوفير اللباس الموحد للطلاب بالتعاقد مع محال تجارية وذلك من باب المساواة بين الطلاب، يكون اللباس الموحد على النحو التالي:
1. قميص سكري (بيج) مع شعار المدرسة وبنطال جينس أزرق وبلوزة بيضاء تحت القميص.
 2. للبنات اللتزمات يجب ارتداء جلاباب فضفاض بلون أزرق أو أسود.
 3. على الطالب أن يحضر إلى المدرسة باللباس الموحد المفصل أعلاه.
 4. يمنع الطالب من إحداث أي تغيير على اللباس الموحد (مثلاً: تقصير، تضيق القميص أو تزيين البنطال...).
 5. يجب التزام اللباس الموحد في كل الفعاليات المدرسية المنهجية واللامنهجية.

لباس الرياضة:

6. للطلاب: بلوزة بيضاء مع شعار المدرسة، بنطال رياضة طويل وحذاء رياضي.
7. للطالبات: بلوزة بيضاء كم طويل مع شعار المدرسة، بنطال رياضة طويل وحذاء رياضي.
8. يمنع ارتداء الحلي بكافة أنواعها يشمل ذلك الخواتم، الأساور، القلائد والسلاسل وكل أشكال الزينة.
9. عدم الظهور بتسريحات شعر شاذة وغريبة.
10. منع الطالبات استخدام الماكياج والعطور.

4. الباب الرابع:

- أ. نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية.
- ب. استخدام الحاسوب والإنترنت.
- ج. استعارة الكتب والقصص.
- د. نظام الرحلات المدرسية

1.4 نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية:

تهدف المنتديات المدرسية إلى إفساح المجال للطلاب والطالبات للتعبير عن آرائهم وتبادل المعلومات فيما بينهم والاستفادة من معلومات بعضهم البعض.

هناك مجموعة من السلوكيات يجب على الطلاب التقيد بها:

1. استعمال المنتدى للأموار التعليمية والتربوية فقط والتي تصب في مصلحة الطلاب فقط.
2. استعمال اللغة العربية الفصحى والابتعاد عن العامية.
3. عدم الكتابة بالرموز اللاتينية.
4. الالتزام بالقوانين الخاصة بكل واحد من المنتديات.
5. التزام الأدب في الكتابة والنقاش وعدم جرح مشاعر الآخرين.
6. عدم التطرق لمواضيع تتعلق بالمغنيين والممثلين والمشاهير.
7. الحرص على الانتقاء والمشاركة في مواضيع جديدة ومفيدة.
8. عدم إعلاء وإضافة روابط لمواقع غير أخلاقية وغير تربوية.
9. الالتزام بتعليمات المشرفين على كل واحد من المنتديات.
10. يحق للطالب المشاركة في المنتديات المدرسية (إلا إذا كان معاقبا بحرمانه من المشاركة).

في حالة مخالفة قوانين استعمال المنتديات يتم التعامل مع الطالب وفق نظام العقوبات.

4.ب استخدام الحاسوب والإنترنت:

1. توفر المدرسة خدمات حوسبة للطلاب خلال أوقات معينة من الدوام المدرسي. يمكن للطلاب استخدام الحاسوب التي في الممرات والإنترنت لأغراض تربوية فقط وتشمل تصفح موقع المدرسة، موقع مايسكول، موقع ملف الطالب والبريد الإلكتروني وحل الوظائف والمشاركة في المنتديات المدرسية.
2. يُمنع الطالب من إعطاء كلمات المرور التي تستخدم للدخول للبرامج المدرسية المحوسبة لأي شخص، كلمات المرور تكون ملك الطالب فقط ولا يجوز نقلها لطلاب آخرين.

3. سيتم خلال السنة الدراسية تعليم بعض الدروس عن طريق الحاسوب، وعلى الطالب الالتزام بالأنظمة المتعلقة بذلك والتي ستفصل من قبل مركز الحوسبة ومعلمي الموضوع في المدرسة.
4. يُمنع الطالب من استخدام حاسوب غرفة الصف والمعد للمعلم.

في حالة مخالفة قوانين استعمال الإنترنت أو الحاسوب يتم التعامل مع الطالب وفق نظام العقوبات.

4 ج استعارة الكتب والقصص:

تري المدرسة أن القراءة الذاتية بهدف رفع مستوى الثقافة والتعليم هي جزء مهم في بناء شخصية الطالب والعملية التربوية والثقافية، وبذلك تم الاتفاق مع أكاديمية القاسمي بأنه يحق لطلاب المدرسة استخدام مكتبتها واستعارة الكتب منها بموجب نظام استخدام المكتبة.

4 د نظام الرحلات المدرسية:

الرحلات في المدرسة هي جزء لا يتجزأ من العملية التربوية، وتنظر المدرسة اليها باهمية بالغة، كونها تشكل حجرا أساسيا في تعليم الطالب، تربيته، وصقل مهاراته الاجتماعية. وضعت هذه التعليمات التي بين ايديكم من اجل ضمان تحقيق الغايات المقصودة من الرحلة.

1. يجب على كل الطلاب المشاركة في الرحلات المدرسية.
2. إعفاء اي طالب من المشاركة في الرحلة المدرسة منوط بمصادقة الاهل على ذلك، اسبوعا على الاقل قبل موعد الرحلة.
3. الطالب الذي يتغيب عن الرحلة بغير عذر او مصادقة من اهله يسجل له غياب في ملفه.
4. الطالب الذي يمتنع عن المشاركة الفاعلة في معظم رحلات المدرسة يحال الى لجنة الضبط.
5. يحق للمدرسة منع اي طالب من المشاركة في الرحلات المدرسية بسبب مشاكله السلوكية. كما ويحق لمربي الصف التشاور مع الإدارة لمنع طالب معين من الاشتراك في الرحلة المدرسية إذا كان هناك اعتقاد بان سلوكه سيؤثر سلبا على جو الرحلة.
- 6.
7. تقع مسؤولية التزود بكل مستلزمات الرحلة على الطالب.
8. الطالب الذي لا يأتي الى المدرسة مع كافة المستلزمات اللازمة يمنع من المشاركة في الرحلة.
9. على الطالب ان يقوم بتسليم اوراق الموافقة للرحلة موقعة من الاهل في الوقت الذي تم تحديده لتسليم الموافقة، وبياعداد كل ما يطلب منه في الموعد الذي يحدده مركز الرحلات. تقوم المدرسة باستعداداتها للرحلة بحسب عدد المشتركين.
- 10.5. يقوم طلاب كل صف بمساعدة مربي الصف وممثل الصف بإعداد برنامج مفصل بالفعاليات الخاصة بالرحلة من ساعة الخروج من المدرسة وحتى العودة إلى البيت.

11. على الطالب الالتزام بتعليمات الامن والامان كما هو مبين في منشور المدير العام الخاص بذلك.
12. تسري أنظمة المدرسة بخصوص التصرفات والسلوكيات أثناء الرحلة.
13. يمنع الاستماع الى الأغاني الهابطة أثناء الرحلة.
14. يمكن فقط استخدام الأشرطة التي تقوم المدرسة بتزويده او تصادق الادارة عليها.
15. يمنع منعا باتا استخدام أجهزة الهاتف أو أي أجهزة النقال للاستماع للأغاني دون استخدام سماعات الأذن.
16. يُحظر الاتيان بآلات الموسيقى بما في ذلك الدريكة.
17. كل من يعطل سير الرحلة او يخالف تعليمات المرافقين، يصرف الى البيت بسيارة خاصة على حساب ولي أمره.
18. تقع مسؤولية اعلام المدرسة بمشاكل الطالب الصحية على عاتق الاهل. (مرفق تصريح من الطبيب) خاصة في حالة إصابته بأي مرض أو عائق يمنعه من الاشتراك في الفعاليات التربوية والدراسية العادية.
19. يلتزم الطلاب والمرافقون بمسار الرحلة ولا يتم تغيير المسار الا بموافقة الادارة.
20. تنطلق السفريات للرحلة من المدرسة وتكون العودة فقط لساحة المدرسة.
21. تقع مسؤولية ايصال الطلاب للبيوت بعد العودة من الرحلة على عاتق الاهل.

القوانين السلوكية للفعاليات التربوية والاجتماعية خارج إطار المدرسة:

تؤمن المدرسة ولجنة أولياء الأمور بأن على الطلاب الالتزام بالأخلاق الحميدة داخل وخارج المدرسة، وبأن رسالتها لا تنحصر بين جدران المدرسة. ولذلك فإن إدارة المدرسة ولجنة الأولياء فيها قررتا ما يلي:

- أ- يحق للمدرسة متابعة شؤون الطلبة خارج الأطر المدرسية، كما يحق للمدرسة معاقبة الطالب حال ارتكابه مخالفات خارج أسوار المدرسة يظهر فيها خرق للعرف والقوانين المتعارف عليها وللقوانين التي وضعتها المدرسة بالتنسيق مع لجنة أولياء الأمور.
- ب- يحق للمدرسة حرمان الطالب من المشاركة في الفعاليات المدرسية ونشاطاتها التي تحددها إدارة المدرسة حال ارتكابه مخالفة من النوع المذكور في البند السابق.
- ت- عند وجود فعالية خارج مبنى المدرسة فان كل القوانين السلوكية المطلوبة داخل المدرسة تكون في خارجها أيضا.
- ث- عند الخروج من المدرسة لإجراء فعاليات، يتوجب على الطالب الالتزام بقوانين الأمن والأمان المدرجة في منشورات المدير العام لوزارة المعارف (٦٦٦٣ ٢٠٢٠ ل).

- ج- كل طالب لا يلتزم بقوانين الأمن والأمان في إحدى الفعاليات لا يستطيع أن يشارك في فعاليات أخرى للمدرسة. إذا تم ضبط الطالب خلال الفعالية يتم إبعاده وإرجاعه إلى المدرسة أو البيت.
- ح- د- يمنع التدخين منعاً باتاً في الفعاليات التي تكون داخل وخارج المدرسة مثل الرحلات، الجولات، المسرحيات، محاضرات أو فعاليات اجتماعية أخرى.
- خ- ه- يمنع منعاً باتاً شرب المشروبات الروحية داخل وخارج المدرسة. الطالب الذي يضبط وهو يشرب المشروبات الروحية يفصل من المدرسة حتى يحدد المجلس التربوي البت في أمره.
- د- و- كل طالب يخالف قوانين السلوك الأساسية في وقت الفعاليات التربوية والاجتماعية في داخل المدرسة وخارجها يتم إبعاده عن تلك الفعالية.
- ذ- ز- في حالة عدم الإصغاء والانصياع للتوجيهات في الفعاليات الاجتماعية والتربوية، يجب على الطالب توضيح سبب ذلك، ثم يحال إلى مجلس الضبط الذي يحق له حرمان الطالب من المشاركة في الفعاليات المستقبلية أو إنزال عقوبات أخرى.

5. الفصل الخامس:

1. نظام الضبط المدرسي.

أ. المخالفات العامة.

ب. مخالفات ذات خطوره عالية.

ج. العقوبات.

2. الحفاظ على نظافة المدرسة وممتلكاتها.

5.1 نظام الضبط المدرسي:

ترى المدرسة أن الالتزام بالنظم التي وردت بدستورها هو عامل أساسي ومهم في أنجاح المسيرة التربوية والتعليمية فيها. ولذا تتوقع المدرسة من طاقمها وطلابها وذويهم الالتزام بهذه النظم حرصاً من المدرسة على تقدم مسيرة التربية والتعليم فيها. لذا فإن المدرسة ارتأت أن تضع قوانين للضبط في حال الإخلال بها:

المخالفات العامة:

1. الإزعاج داخل المدرسة الذي يؤثر سلبا على العملية التربوية أو الترفيهية، يشمل ذلك داخل الصفوف والساحات.
2. عدم المحافظة على نظافة المدرسة في الصفوف والساحات.
3. العبث والإضرار بممتلكات المدرسة.
4. الخروج من حرم المدرسة أثناء الدوام الدراسي.
5. عدم الالتزام بالوقت في الفعاليات المدرسية المنهجية واللامنهجية والامتحانات.
6. العبث بممتلكات الآخرين يشمل ذلك الحقيبة، الكتب، الخزانة، الخ ...
7. استعمال الهاتف النقال خلال الدوام المدرسي.
8. استعمال الهاتف لإزعاج الآخرين أو التعدي على خصوصيتهم بما في ذلك التصوير والتسجيل. يشمل ذلك الرحلات أيضا.
9. عدم الالتزام باللباس الموحد أو جزء منه، يشمل ذلك جميع الفعاليات.
10. عدم القيام بالواجبات المدرسية أو التأخر عن تقديمها بالوقت المناسب.
11. التغيب عن المدرسة والفعاليات بدون عذر مقبول من المجلس التربوي.
12. السرقة الأدبية وهي: اقتباس معلومات أو نسخ معلومات من أي مصدر، يشمل ذلك الإنترنت والكتب والمقالات دون الإشارة إلى المصدر.
13. الاستعمال غير اللائق وغير التربوي للمنتدى.
14. عدم الالتزام بقوانين نظام الاشتراك بالمنتديات أعلاه.
15. استعمال الحاسوب لأمر غير تعليمية.
16. التفوه بكلمات نابية.
17. العنف الكلامي تجاه الزملاء والمعلمين والعاملين في المدرسة.
18. المزاح بالأيدي.
19. قصص الشعر الغريبة والمظهر غير اللائق يشمل الماكياج، الخ ...
20. مخالفات أخرى...
21. دخول الطلاب للغرف الإدارية كغرفة المعلمين، القاعة الرياضية، المكتبة، المختبر وغيرها تكون بإذن مسبق من المسؤولين.
22. يمنع مضغ العلكة داخل المدرسة.

ب. مخالفات ذات خطورة عالية:

1. التلطف بألفاظ نابية للمعلم، للطالب، العاملين في المدرسة أو الزائرين للمدرسة، يشمل ذلك سب الذات الإلهية وسب الآخرين.
2. الاعتداء على احد الطلاب.
3. الاعتداء على احد المعلمين.
4. الاعتداء على احد العاملين أو الزائرين للمدرسة.

5. الغش في الامتحانات.
6. الغش في الوظائف.
7. تزوير توقيع ولي الأمر والوثائق الرسمية والمستندات الخاصة بالمدرسة.
8. جلب الأدوات الحادة والخطرة إلى المدرسة.
9. التدخين داخل المدرسة أو خلال أي فعالية مدرسية.
10. المشروبات المخالفة للشرع.

ج) نظام الضبط / العقوبات:

نظام الضبط والعقوبات لم يفرض من أجل التنكيل بالطالب أو عقابه حبا للعقاب وإنما لكون العقوبات زاجرة للمخالف، عبرة لنفسه ولغيره لغرض توفير الأجواء المناسبة في المدرسة للتعليم وكسب أكبر قدر من الأخلاق الكريمة والرفيعة، لذا ترى المدرسة أن تفرض العقوبات بالتنسيق مع أعضاء مجلس الضبط أو المجلس التربوي كما أنه يحق لمدير المدرسة أو من خوله مكانه بالتصرف لما يراه مناسباً.

التدرج في العقوبة يكون على الشكل التالي:

1. تنبيه الطالب شفويا من قبل المعلم أو المربي.
2. تنبيه الطالب خطيا.
3. استدعاء الطالب من قبل مربي صفه.
4. كتابة الطالب تعهد خطي بعدم تكرار العمل.
5. استدعاء ولي أمر الطالب.
6. حرمان الطالب من بعض الفعاليات المدرسية كالرحلات وغيرها.
7. فصل الطالب من المدرسة لأيام حسب ما تقره لجنة الضبط، المجلس التربوي أو مدير المدرسة أو من يخوله المدير.
8. نقل الطالب من المدرسة إلى مدرسة أخرى.
9. استدعاء الشرطة في الحالات التي ترى المدرسة عليها لزاما استدعاؤها، وفتح ملف للمخالف.

المخالفات ذات الخطورة العالية لا تلزم فيها الخطوات السابقة إنما الفصل المباشر واستدعاء ولي أمر الطالب حتى يتم البت في أمر الطالب من قبل لجنة الضبط والمجلس التربوي. ملاحظة: علامة السلوك تحتسب ضمن المعدل العام للشهادة، وعدد المخالفات ونوعيتها يؤثران بشكل كبير. تعديل علامة السلوك ممكن ضمن تقديم طلب لتعديل علامة السلوك لمركز الضبط في المدرسة، وهو بدوره يحدد المتطلبات التي يجب ان يقوم بها الطالب من اجل تغيير العلامة في حال أمكن ذلك.

5.2 الحفاظ على نظافة المدرسة وممتلكاتها:

1. يتوجب على الطالب أن يحافظ على ممتلكات المدرسة، وأن لا يتلف الممتلكات المدرسية الموجودة في الصف سواء كان ذلك طاولة أو كرسي أو شباك أو لوح أو جريدة الصف أو ألواح الزينة أو أعمال الطلاب أو الحاسوب أو غيرها من ممتلكات المدرسة.

2. يتوجب على الطالب عدم الكتابة على أي من: الطاولة الكرسي أو الجدران.
كما ويلزم الطالب الذي يتسبب بإتلاف ما أو ولي أمره، بتكاليف إصلاح ما أفسد.

ملاحظة:

يُلزم مربّي الصف الطالب المذنب كتابة تقرير عن المخالفة تشمل اعتذاراً عن العمل يلحق بالملف الشخصي للطالب. كما أنه يحق للمجلس التربوي إقرار وإصدار قانون ضبط جديد لم يرد في الدستور يتوافق مع (٦٢٦٣ ٦١٧٥"ل) إذا لزم الأمر.
سيكون هناك أيضا بندا يختص بحصة الرياضة وآخر بنظام الرحلات.

إرشادات عامة:

1. عدم إحضار مبالغ مالية أو أغراض قيمة (كالذهب والمجوهرات مثلا) إلى المدرسة. وعليه فأن المدرسة غير مسئولة عن فقدان أي من هذه الممتلكات.
2. عدم استخدام المدرسة للدعايات الانتخابية والتسويقية وذلك لأن المدرسة مؤسسة تربوية تعليمية.

ملاحظة: تصريح الأهل بالمصادقة على هذا الدستور في الصفحة التالية.

تصريح أهل

1) أصرح بهذا بأني قد قرأت دستور مدرسة القاسمي الأهلية فوق - الابتدائية للعام الدراسي 2012/2011 والواقع في 18 صفحة (مرفق الدستور والموجود على موقع المدرسة - يشمل التعديلات للسنة الدراسية 2012/2011).

2) أتعهد بأن ألتزم بما جاء في دستور المدرسة من قوانين وتعليمات، بما فيها رسوم الفعاليات التربوية السنوية المقررة من قبل لجنة أولياء الأمور.

3) أتعهد بأن ألتزم بجميع تعليمات إدارة المدرسة وطواقمها اليومية خلال السنة الدراسية.

4) أتعهد بأن ألتزم بجميع تعليمات وزارة المعارف والقوانين المعمول بها.

اسم الطالب الكامل: _____

رقم هوية الطالب: _____

الصف (عام 2012/2011): _____

توقيع الطالب: _____

توقيع ولي الأمر: _____

التاريخ: _____

السنة الدراسية: 2012/2011