

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدرسة القاسمي الأهلية – فوق الابتدائية

دستور المدرسة للسنة الدراسية 2010/2009

حضرة الآباء والأمهات الكرام،

يسرنا أن نضع بين أيديكم دستور مدرسة القاسمي للسنة الدراسية 2009-2010 والذي يوضح للطالب حقوقه وواجباته، كما يوضح النظم العامة التي تسيّر عمل المدرسة والنظم الخاصة ببعض الجوانب التعليمية كالامتحانات، الوظائف والرحلات.

هذا الدستور الذي بين أيديكم، هو ثمرة عمل دؤوب لإدارة المدرسة، معلمها ولجنة الآباء فيها. تمت مناقشة كل واحد من البنود في هذا الدستور باستفاضة خلال جلسات طاقم كتابة الدستور، طاقم المعلمين ولجنة الآباء. وتم عرضه أيضا على مجلس الطلاب في المدرسة. ويسرنا أن يكون هذا الجهد ممثلا لأراء كل المعنيين بالعملية التربوية في المدرسة.

ستعمل المدرسة على تطبيق هذا الدستور والعمل به لما فيه مصلحة المدرسة وطلابها ولضمان جو تعليمي بناء فيها. كلنا امل ان يلتزم الطلاب جميعهم بما جاء في هذا الدستور وان يعملوا به.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المجلس التربوي – المدرسة الأهلية

تري المدرسة أن الدستور هو مرجع أساسي ومهم في إنجاح المسيرة التربوية والتعليمية فيها. ولذا وضع هذا الدستور موضحا حقوق وواجبات الطالب التي يجب أن يتصرف بحسبها داخل إطار المدرسة وخلال فعالياتها المنهجية واللامنهجية.

مدرسة القاسمي هي مؤسسة تعليمية تربوية واجتماعية تسعى لتنشئة جيل نافع لمجتمعه وذلك بالتعاون مع كافة الأطراف ذات الصلة كوزارة المعارف، السلطات المحلية، لجنة أولياء أمور الطلاب، وغيرها.

ملاحظة: كتب الدستور بصيغة المذكر وهو موجه للذكور والإناث على حد سواء.

1. الباب الأول:

- أ. حقوق الطالب.
- ب. واجبات الطالب.
- ج. صلاحيات مجلس الطلاب.
- د. صلاحيات المجلس التربوي.
- هـ. الفعاليات والرحلات المدرسية.

1.1 حقوق الطالب:

1. من حق الطالب أن توفر له المدرسة جوا تعليميا مناسباً.
2. من حق الطالب الحصول على احترام خصوصياته وممتلكاته.
3. تقوم المدرسة بتهيئتها التعليمية والإدارية بتحضير الطالب تحضيراً مناسباً لامتحانات البجروت.
4. تعمل المدرسة على صقل شخصية الطالب من خلال الفعاليات المنهجية واللامنهجية والمشاريع المختلفة التي ترعاها المدرسة.
5. من حق الطالب التوجه إلى معلميه في حال مواجهة مشكلة في المواد التي تعلمها.
6. من حق الطالب التوجه إلى مربي صفه في حال مواجهته لمشكلة في المدرسة، ويمكن لمربي صفه أن يحيله إلى الجهات التي يمكنها دعمه في حال الحاجة لذلك مثل المستشار.
7. من حق الطالب أن يعبر عن رأيه بحرية أمام معلميه شرط التزام آداب الحديث ودون المس بالآخرين.
8. من حق الطالب انتخاب هيئة تمثله تدعى مجلس الطلاب وتعمل وفقاً لدستور المدرسة ودستور مجلس الطلاب.
9. من حق الطالب أن يعامل باحترام وإنسانية من قبل معلميه والعاملين في المدرسة.
10. من حق الطالب أن يظهر المعلم أمامه بمظهر لائق بما يتلاءم مع عاداتنا وأعرافنا.
11. من حق الطالب أن يشارك في فعاليات المدرسة المختلفة دون تمييز.
12. من حق الطالب أن يكون شريكاً في تقييم المعلمين.
13. من حق الطالب أن يتوجه إلى إدارة المدرسة والمستشار في حالة الاعتداء عليه من قبل طالب أو معلم.

1.1 ب. واجبات الطالب:

1.1 ب. واجبات الطالب في الصف:

يتوجب على الطالب أن يلتزم في قاعة الصف بالأخلاق العالية والحسنة، والسلوكيات الراقية وأن يتقيد بما يلي:

1. أن يدخل الطالب إلى الصف بزيه المدرسي الكامل.
2. أن يحضر الطالب إلى الصف في الوقت المحدد للدرس من غير تأخير.

3. أن يجلس الطالب على مقعده المخصص له من غير تغيير إلا بإذن من مربى الصف.
4. أن يُشغل الطالب نفسه في الدرس بتحصيل العلم من خلال الاستماع للمعلم والمشاركة الفعالة.
5. أن يجيب الطالب فقط بعد أن يأذن له المعلم باستخدام رفع اليد.
6. يتوجب على الطالب أن يحافظ على الهدوء وأن يلتزم عدم التكلم مع أي احد من زملائه خلال سير الدرس.
7. يتوجب على الطالب أن يتعامل مع زملائه باحترام وأن لا يستهزئ بأحد منهم.
8. يتوجب على الطالب أن يحافظ على كتبه المدرسية وأن لا يستهتر بالكتب التي بحوزته كإتلافها أو تمزيقها احتراماً للكتاب.
9. يتوجب على الطالب الاهتمام بالمحافظة على نظافة الصف والمدرسة والساحة.
10. يتوجب على الطالب استعمال الحاسوب فقط بعد حصوله على إذن من المعلم ، كما ويجب عليه ألا يعيب به.
11. أن يحضر الطالب الكتب المدرسية المطلوبة منه.
12. أن يحل الطالب الوظيفة المدرسية المطلوبة منه في الوقت المحدد
13. أن لا يحضر الطالب إلى المدرسة مواداً مخالفة للأخلاق كمجلات أو أشرطة أو نحو ذلك.
14. أن لا يتلفظ الطالب بألفاظ نابية لأحد زملائه.
15. يُمنع الطالب من استخدام حاسوب غرفة الصف والمعد للمعلم فقط.
16. يُمنع الجلوس على الطاولات.

1.ب.2. الهاتف النقال:

- ترى المدرسة عدم ضرورة إحضار هواتف نقالة لأن المدرسة توفر للطالب إمكانية استخدام هاتف المدرسة. في حال ضرورة حيازة الطالب للهاتف النقال فإن المدرسة وضعت الشروط التالية:
1. يمنع الطالب من إحضار الهاتف النقال للمدرسة.
 2. توفر المدرسة هاتفاً عمومياً فمن حق الطالب أن يستعمل هاتف المدرسة العمومي، أو هاتف آخر توفره المدرسة في حالة عدم توفر الهاتف العمومي من أجل الاتصال بأهله عند الضرورة.
 3. استعمال الهاتف العمومي يكون لغرض الاتصال بالاهل فقط.
 4. في حال ضبط الهاتف النقال مع الطالب يصادر الهاتف ويبقى بحيازة المدرسة حتى يأتي ولي أمره لاستلامه. في حالة ضبطه مرة ثانية يحال الطالب للمجلس التربوي للبت في أمره.

1.ب.3. واجبات الطالب في الساحة:

ساحة المدرسة هي جزء لا يتجزأ من المدرسة، وهي تشتمل على وسائل مختلفة معدة لراحة الطالب في الفرض والفعاليات المختلفة. ولساحة المدرسة قوانين ونظم يتوجب على الطالب أن يتصرف بحسبها:

1. الخروج من الصف بانتظام وأدب.
2. المحافظة على نظافة ساحات المدرسة والممتلكات فيها.
3. الالتزام بتوجيهات المعلمين المناوبين ومعلمي المدرسة عامة.
4. البقاء في ساحة المدرسة وعدم الخروج من حرم المدرسة.
5. العودة إلى الصف بانتظام عند قرع جرس نهاية الفرصة.

1.ب.4. الخزنة:

الخزنة معدة من أجل أن يقوم الطالب بالاحتفاظ بممتلكاته الخاصة لذلك:

1. يمنع الاحتفاظ بمواد قد تؤدي إلى إتلاف الخزنة.
2. يحق للطالب فتح الخزنة قبل بداية الدوام، خلال الفرصة وبعد نهاية الدوام فقط. يمنع استخدام الخزنة خلال الدروس.

1.ج. صلاحيات مجلس الطلاب:

صلاحيات مجلس الطلاب تحدد في كل سنة بالتداول بين مجلس الطلاب والمجلس التربوي ولجنة الآباء، بحيث لا تتعارض مع دستور المدرسة.

1.د. صلاحيات المجلس التربوي:

1. تقوم إدارة المدرسة بتعيين مجلس تربوي من معلمي المدرسة أصحاب الوظائف للتعامل مع قضايا الضبط في المدرسة ومن صلاحيته فرض العقاب على الطلاب المخالفين لأنظمة المدرسة وبالتنسيق مع لجنة الآباء والتشاور مع مجلس الطلاب.
2. يقوم المجلس التربوي بتحديد رؤية المدرسة وتصورها المستقبلي بالتعاون مع كافة الجهات المعنية.
3. يشرف المجلس التربوي على كتابة دستور المدرسة و/ أو تعديله بحسب ما يراه مناسباً ووفقاً لتوجيهات منشور المدير العام (٦٦٦٦ ٦٦٦٦) وبالتنسيق مع لجنة الآباء.

2. الباب الثاني:

- أ. الوظائف البيتية والمهام المدرسية.
- ب. الامتحانات المدرسية.
- ج. شروط الترفع للصف العاشر.

2.أ. الوظائف البيتية والمهام المدرسية:

تهدف الوظائف المدرسية إلى تعزيز تمكن الطلاب من المواد التعليمية، كما تهدف إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب لإظهار قدراته الإبداعية. وبناءً على ذلك فإن أداء الوظائف جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية.

1. من حق الطالب أن يحصل على الوقت الكافي لحل الوظيفة.
2. من حق الطالب أن يحصل على وظيفة تلائم المستوى والمنهاج.
3. على كل طالب أن يقوم بأداء واجباته المدرسية كما يميلها عليه معلم الموضوع وفي الوقت الذي يحدده المعلم.
4. يمكن للمعلم أن يعين الوظائف المدرسية داخل الصف كما يمكنه أن يلحق الوظائف والمهام في موقع المدرسة.
5. على الطالب زيارة موقع المدرسة على الأقل مرة كل 24 ساعة للاطلاع على الوظائف الجديدة وعلى إعلانات المدرسة.
6. في حال عدم حل الوظائف يتم معالجة الموضوع مع مربي الصف.
7. من حق المعلم أن يخصم علامات إذا لم يقيم الطالب بأداء وظائفه ومهامه المدرسية.
8. يحدد نسبة من العلامة النهائية للوظيفة ولا تقل عن 10% .
9. في حالة الغش في الوظائف المدرسية تطبق أنظمة المدرسة بهذا الخصوص.
10. تقليلا للعبء على الأهل ومنعا للغش يُمنع الطالب من حل الوظائف على الكتاب إلا بإذن المعلم. يكون الحل فقط على دفتر خاص.

2. ب الامتحانات:

- ترى المدرسة أن الامتحانات جزء من العملية التعليمية والتربوية، وتساهم في رفع دافعية الطلاب للتعلم، كما أنها تعتبر وسيلة قياس وتقويم وتقييم في ذات الآن. كما أنها تشدد على أهمية المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات.
1. التقدم للامتحانات ملزم لكافة الطلاب.
 2. على الطلاب الاستعداد للامتحانات قبل موعدها بوقت معقول ليتسنى لهم الاستعداد دون ضغط.
 3. يحق للمعلم أن يقوم بأي عدد من الاختبارات الصغيرة عن المواد التي تم تعليمها في آخر درس. وعليه فعلى الطالب مراجعة مواد الدرس السابق دائما.
 4. يتحمل الطالب مسئولية عدم المجيء في الوقت المحدد للامتحان ولا تلتزم المدرسة بتعويض الوقت الضائع، إذا أذنت له الإدارة بالدخول للامتحان.
 5. لا يحق للطالب الذي كتب حل الامتحان بقلم رصاص ان يستأنف على علامة الامتحان.

2. ب. 1. نظام الامتحانات والتقييم:

1. نظام الامتحانات:

تعريفات:

1. **الامتحان:** هو تقييم لمعرفة الطالب وفهمه للمواد التعليمية التي تعلمها خلال نصف فصل على الأكثر.
- مواعيد الامتحانات تنشر في لوحة الإعلانات قبل الامتحانات بفترة أسبوعين.

2. إختبار: تقييم معرفة الطالب بالمواد التعليمية خلال فترة شهر على الأكثر. يتم إعلام الطالب بموعد الاختبار قبل يوم واحد على الأقل من قبل معلم الموضوع.
3. إختبار الجاهزية: هو اختبار يجري للمواد التي تم تعليمها في الدرس أو الدرسين السابقين ولا يجب إعلام الطالب عنه مسبقا ومدته 20 دقيقة على الأكثر.
- ❖ يمكن إجراء امتحانات الجاهزية حتى في يوم فيه امتحان عادي.
- ❖ لا تجرى اختبارات في يوم فيه امتحان عادي.
- ❖ تكون نماذج الامتحانات مطبوعة.
- ❖ يوضح نموذج الامتحان مدة الامتحان، المواد المسموحة وتقسيم الدرجات.
- ❖ الطالب الذي يضبط متلبسا بالغش يلغى امتحانه ويحال إلى لجنة الضبط.
- ❖ الطالب الذي يشوش على مجرى الامتحان يخرج من الصف ويلغى امتحانه ويتم التعامل معه وفق نظام العقوبات.
- ❖ يتم الإجابة على أسئلة الامتحانات باستخدام قلم حبر أزرق أو أسود فقط. يمنع استخدام التايبيكس وذلك تبعا لامتحانات البجروت.
- ❖ يتم تصوير بعض الامتحانات بشكل عشوائي بعد تصحيحها وقبل إعادتها للطلاب.

2. حقوق الطالب بالنسبة للامتحانات:

1. تعلن المدرسة عن مواعيد الامتحانات الفصلية مسبقا قدر الإمكان حتى يتمكن الطلاب من الاستعداد للامتحانات بالشكل الأمثل. في حال وجود تغيير في مواعيد الامتحانات يتم إعلام الطلاب قبل أسبوع.
2. يحق للطالب الاستئناف على علامة الامتحانات بحسب نظام المدرسة المفصل أدناه.
3. يتم إعلام الطلاب بمواد الامتحانات مع الإعلان عن مواعيدها.
4. يشرح المعلم كل المادة المطلوبة للامتحان.
5. يحق للطالب التقدم لجميع الامتحانات المدرسية في المواضيع التي يدرسها. ضمن ذلك امتحانات البجروت كما هو مفصل في نظام الامتحانات.
6. يمنح الطلاب وقتا كافيا للمراجعة للامتحانات الفصلية والنهائية وامتحانات العلامة الواقية والبجروت بحسب ما يراه مركز الموضوع مناسباً.
7. من حق الطالب الحصول على ورقة الامتحان خلال أسبوعين تعليميين على الأكثر من موعد الامتحان.
8. من حق الطالب الحصول على حلول الامتحان.
9. الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة يتقدمون للامتحان بحسب التسهيلات التي تنص عليها الوزارة.
10. يحق للطالب تقديم طلب استئناف على علامة الامتحان من خلال نموذج خاص بذلك، يقدم لدى سكرتارية المدرسة، ولا يجوز للطالب ملاحقة المعلم في الأروقة والأماكن العامة والخاصة من اجل الاستئناف.

11. يحق للطالب تقديم طلب لإعادة الامتحان من خلال نموذج خاص، في موعد تحدده المدرسة لاحقاً، كما انه يحق لإدارة المدرسة الرفض، إذا لم تر مناسبة لذلك.

3. واجبات الطالب بالنسبة للامتحانات:

1. الاستعداد المناسب للامتحانات قبل موعدها حتى يتسنى له الدراسة من غير ضغط.
2. التقيد بتعليمات المدرسة بخصوص الامتحانات خلال الامتحان والتقيد بتعليمات المراقب، بما في ذلك تغيير أماكن الجلوس.
3. المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات وفي حالة ضبط الطالب متلبساً بالغش يحال إلى مجلس الضبط.
4. يأتي الطالب باستعداد كامل للامتحان ومزوداً بجميع ما يلزمه للامتحان من قرطاسيات و مواد مساعدة مثل الآلة الحاسبة أو القاموس، ولا يمكنه استعارة أو إعارة لوازم الامتحانات.
5. يتوجب على الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة إعلام المدرسة باحتياجاتهم.
6. يحق للمعلم خصم علامات من المعدل النهائي للطالب أو وضع العلامة 11 على الشهادة في حالة ضبط الطالب متلبساً بالغش.

4. نظام الاستئناف على الامتحانات:

1. يمكن للطالب في حالة اعتقاده بوجود خطأ في تقييم امتحان، أن يتوجه لمعلم الموضوع. في حال عدم اقتناع الطالب بتفسير المعلم بإمكان الطالب التوجه لمركز الموضوع عن طريق نموذج استئناف. يمكن الحصول على نموذج استئناف من موقع المدرسة أو السكرتارية. يقوم مركز الموضوع بفحص الامتحان والنظر في الاستئناف. تقرر العلامة النهائية بالتشاور بين معلم الموضوع ومركز الموضوع بحيث يمكن أن تكون العلامة أعلى أو أدنى من العلامة الأولى.
2. بحسب رؤية مركز الموضوع يمكن إحالة ورقة الفحص لمعلم آخر.
3. يتم تقديم الاستئناف على علامة السلوك لدى مربي الصف.

5. نظام التغيب عن الامتحانات:

1. يمنع تغيب الطالب يوماً أو ساعات قبل الامتحان. في حال تغيبه لا يفحص امتحانه إلا بعد إبداء أسباب وجيهة لذلك.
2. يمكن للمدرسة أن تنظر في طلب الطالب للتقدم لموعد "ب" في حال إحضار تقرير طبي يوضح من خلاله مكوث الطالب في المستشفى أو في حال وجود ظرف خاص تقبله الإدارة.
- يحدد امتحان موعد "ب" وفق ما تحدده المدرسة بعد التنسيق مع معلم الموضوع.
- نموذج امتحان "ب" يختلف عن نموذج امتحان "أ".

2.ج شروط الترفع للصف العاشر:

1. أن لا يقل المعدل العام عن علامة 75.
2. النجاح في المواضيع الأساسية الأربعة:
اللغة العربية، اللغة الانجليزية، اللغة العبرية، الرياضيات.
3. أن لا يرسب الطالب في أكثر من موضوعين (غير المواضيع الأساسية، لا يشمل السلوك)
4. أن تكون علامة السلوك 85 وما فوق وهي تشمل:
أ. 80 % تقييم مربي الصف.
ب. 10% تقييم الطلاب لزملائهم.
ج. 10% تقييم الطالب لنفسه.
5. أن لا يشمل ملف الطالب أي مخالفة خطيرة.

3. الباب الثالث:

أ. الدوام المدرسي.

ب. الزني المدرسي.

3.1. الدوام المدرسي:

1. يبدأ الدوام المدرسي الساعة 8:30 صباحا.
 2. على كل طالب أن يكون حاضرا ومتهيئا قبل بداية الدرس.
 3. ينتهي الدوام المدرسي بحسب البرنامج اليومي وفي حال حدوث تغيير يتم إعلام الطلاب بذلك.
- على الطلاب مغادرة المدرسة مع انتهاء الدوام المدرسي إلا إذا كانوا ملتزمين بفعالية أقرتها المدرسة أو ارتباط بسفريات منظمة.

3.ب. الزني المدرسي:

- تهتم المدرسة بتوفير اللباس الموحد للطلاب بالتعاقد مع محال تجارية وذلك من باب المساواة بين الطلاب، يكون اللباس الموحد على النحو التالي:
1. قميص سكري (بيج) مع شعار المدرسة وبنطال جينس أزرق وبلوزة بيضاء تحت القميص.
 2. للبنات الملتزمات يجب ارتداء جلباب فضفاض بلون أزرق أو أسود.
 3. على الطالب أن يحضر إلى المدرسة باللباس الموحد المفصل أعلاه.
 4. يمنع الطالب من إحداث أي تغيير على اللباس الموحد (مثلا: تقصير، تضييق القميص أو تزيين البنطال...).
 5. يجب التزام اللباس الموحد في كل الفعاليات المدرسية المنهجية واللامنهجية.

لباس الرياضة:

6. للطلاب: بلوزة بيضاء مع شعار المدرسة، بنطال رياضة طويل وحذاء رياضي.
7. للطالبات: بلوزة بيضاء كم طويل مع شعار المدرسة، بنطال رياضة طويل وحذاء رياضي.
8. يمنع ارتداء الحلي بكافة أنواعها يشمل ذلك الخواتم، الأساور، القلائد والسلاسل وكل أشكال الزينة.
9. عدم الظهور بتسريحات شعر شاذة وغريبة.
10. منع الطالبات استخدام الماكياج والعطور.

4. الباب الرابع:

أ. نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية.

ب. استخدام الحاسوب والإنترنت.

ج. استعارة الكتب والقصص.

د. نظام الرحلات المدرسية

1.4 نظام الاشتراك في المنتديات المدرسية:

تهدف المنتديات المدرسية إلى إفساح المجال للطلاب والطالبات للتعبير عن آرائهم وتبادل المعلومات فيما بينهم والاستفادة من معلومات بعضهم البعض.
هناك مجموعة من السلوكيات يجب على الطلاب التقيد بها:

1. استعمال المنتدى للأمر التعليمية والتربوية فقط والتي تصب في مصلحة الطلاب فقط.
2. استعمال اللغة العربية الفصحى والابتعاد عن العامية.
3. عدم الكتابة بالرموز اللاتينية.
4. الالتزام بالقوانين الخاصة بكل واحد من المنتديات.
5. التزام الأدب في الكتابة والنقاش وعدم جرح مشاعر الآخرين.
6. عدم التطرق لمواضيع تتعلق بالمغنيين والممثلين والمشاهير.
7. الحرص على الانتقاء والمشاركة في مواضيع جدية ومفيدة.
8. عدم إعلاء وإضافة روابط مواقع غير أخلاقية وغير تربوية.
9. الالتزام بتعليمات المشرفين على كل واحد من المنتديات.
10. يحق للطالب المشاركة في المنتديات المدرسية (إلا إذا كان معاقبا بحرمانه من المشاركة).

في حالة مخالفة قوانين استعمال المنتديات يتم التعامل مع الطالب وفق نظام العقوبات.

4. ب استخدام الحاسوب والإنترنت:

- توفر المدرسة خدمات حوسبة للطلاب خلال أوقات معينة من الدوام المدرسي. يمكن للطلاب استخدام مختبر الحاسوب والإنترنت لأغراض تربوية فقط وتشمل تصفح موقع المدرسة وموقع مايسكول والبريد الإلكتروني وحل الوظائف والمشاركة في المنتديات المدرسية، كما ويمنع الطالب من إعطاء كلمات المرور التي تستخدم للدخول للبرامج المدرسية المحوسبة لأي شخص، كلمات المرور تكون ملك الطالب فقط ولا يجوز نقلها لطلاب آخرين.

في حالة مخالفة قوانين استعمال الإنترنت أو الحاسوب يتم التعامل مع الطالب وفق نظام العقوبات.

4 ج استعارة الكتب والقصص:

ترى المدرسة أن القراءة الذاتية بهدف رفع مستوى الثقافة والتعليم هي جزء مهم في بناء شخصية الطالب والعملية التربوية والثقافية، وبذلك تم الاتفاق مع أكاديمية القاسمي بأنه يحق لطلاب المدرسة استخدام مكتبتها واستعارة الكتب منها بموجب نظام استخدام المكتبة.

4 د نظام الرحلات المدرسية:

الرحلات المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التربوية التعليمية وهي تحمل أبعاد تربوية وتعليمية واجتماعية وثقافية، لذا تقرر ما يلي:

1. ترى المدرسة ضرورة اشتراك كل الطلاب في الرحلات المدرسية. في حالة عدم رغبة الطالب في الاشتراك بالرحلة عليه إحضار موافقة خطية من ولي أمره.
2. كما ويحق لمربي الصف التشاور مع الإدارة لمنع طالب معين من الاشتراك في الرحلة المدرسية إذا كان هناك اعتقاد بان سلوكه سيؤثر سلبا على جو الرحلة.
3. على الطالب أن يتزود في الرحلات المدرسية بكل ما يطلبه المسؤولين عن الرحلة. على المعلم المسؤول عن أرحله منع أي طالب من الاشتراك في الرحلة إذا لم يتزود بما طلب منه. وفي هذه الحالة تسجل للطالب أيام الغياب بعدد أيام الرحلة.
4. يمنع الاستماع إلى الأشرطة والأغاني الهابطة أثناء الرحلة.
5. تزود المدرسة كل باص بمجموعة من أشرطة ال CD.
6. يقوم طلاب كل صف بمساعدة مربي الصف وممثل الصف بإعداد برنامج مفصل بالفعاليات الخاصة بالرحلة من ساعة الخروج من المدرسة وحتى العودة إلى البيت.
7. على أولياء الأمور إعلام إدارة المدرسة خطياً عن حالة الطالب الصحية (مرفق تصريح من الطبيب) خاصة في حالة إصابته بأي مرض أو عائق يمنعه من الاشتراك في الفعاليات التربوية والدراسية العادية.

7. لا يحق للطالب المشاركة في الرحلة إلا إذا أحضر موافقة الرحلة موقعة من الأهل في الوقت الذي تم تحديده لتسليم الموافقة. تقوم المدرسة باستعداداتها للرحلة بحسب عدد المشتركين.

القوانين السلوكية للفعاليات التربوية والاجتماعية خارج المدرسة:

- أ- عند وجود فعالية خارج مبنى المدرسة فان كل القوانين السلوكية المطلوبة داخل المدرسة تكون في خارجها أيضا.
- ب- عند الخروج من المدرسة لإجراء فعاليات، يتوجب على الطالب الالتزام بقوانين الأمن والأمان المدرجة في منشورات المدير العام لوزارة المعارف (7777 7777).
- ج- كل طالب لا يلتزم بقوانين الأمن والأمان في إحدى الفعاليات لا يستطيع أن يشارك في فعاليات أخرى للمدرسة. إذا تم ضبط الطالب خلال الفعالية يتم إبعاده وإرجاعه إلى المدرسة أو البيت.
- د- يمنع التدخين منعاً باتاً في الفعاليات التي تكون داخل وخارج المدرسة مثل الرحلات، الجولات، المسرحيات، محاضرات أو فعاليات اجتماعية أخرى.
- هـ- يمنع منعاً باتاً شرب المشروبات الروحية داخل وخارج المدرسة. الطالب الذي يضبط وهو يشرب المشروبات الروحية يفصل من المدرسة حتى يحدد المجلس التربوي البت في أمره.
- و- كل طالب يخالف قوانين السلوك الأساسية في وقت الفعاليات التربوية والاجتماعية في داخل المدرسة وخارجها يتم إبعاده عن تلك الفعالية.
- ز- في حالة عدم الإصغاء والانصياع للتوجيهات في الفعاليات الاجتماعية والتربوية، يجب على الطالب توضيح سبب ذلك، ثم يحال إلى مجلس الضبط الذي يحق له حرمان الطالب من المشاركة في الفعاليات المستقبلية أو إنزال عقوبات أخرى.

5. الفصل الخامس:

1. نظام الضبط المدرسي.

أ. المخالفات العامة.

ب. مخالفات ذات خطوره عالية.

ج. العقوبات.

2. الحفاظ على نظافة المدرسة وممتلكاتها.

5.1 نظام الضبط المدرسي:

ترى المدرسة أن الالتزام بالنظم التي وردت بدستورها هو عامل أساسي ومهم في نجاح المسيرة التربوية والتعليمية فيها. ولذا تتوقع المدرسة من طاقمها وطلابها وذويهم الالتزام بهذه النظم حرصاً من المدرسة على تقدم مسيرة التربية والتعليم فيها. لذا فإن المدرسة ارتأت أن تضع قوانين للضبط في حال الإخلال بها:

المخالفات العامة:

1. الإزعاج داخل المدرسة الذي يؤثر سلبا على العملية التربوية أو الترفيهية، يشمل ذلك داخل الصفوف والساحات.
2. عدم المحافظة على نظافة المدرسة في الصفوف والساحات.
3. العبث والإضرار بممتلكات المدرسة.
4. الخروج من حرم المدرسة أثناء الدوام الدراسي.
5. عدم الالتزام بالوقت في الفعاليات المدرسية المنهجية واللامنهجية والامتحانات.
6. العبث بممتلكات الآخرين يشمل ذلك الحقيبة، الكتب، الخزانة، الخ ...
7. استعمال الهاتف النقال خلال الدوام المدرسي.
8. استعمال الهاتف لإزعاج الآخرين أو التعدي على خصوصيتهم بما في ذلك التصوير والتسجيل. يشمل ذلك الرحلات أيضا.
9. عدم الالتزام باللباس الموحد أو جزء منه، يشمل ذلك جميع الفعاليات.
10. عدم القيام بالواجبات المدرسية أو التأخر عن تقديمها بالوقت المناسب.
11. التغيب عن المدرسة والفعاليات بدون عذر مقبول من المجلس التربوي.
12. السرقة الأدبية وهي: اقتباس معلومات أو نسخ معلومات من أي مصدر، يشمل ذلك الإنترنت والكتب والمقالات دون الإشارة إلى المصدر.
13. الاستعمال غير اللائق وغير التربوي للمنتدى.
14. عدم الالتزام بقوانين نظام الاشتراك بالمنتديات أعلاه.
15. استعمال الحاسوب لأمر غير تعليمية.
16. التفوه بكلمات نابية.
17. العنف الكلامي تجاه الزملاء والمعلمين والعاملين في المدرسة.
18. المزاح بالأيدي.
19. قصص الشعر الغريبة والمظهر غير اللائق يشمل الماكياج، الخ ...
20. مخالفات أخرى... .
21. دخول الطلاب للغرف الإدارية كغرفة المعلمين، القاعة الرياضية، المكتبة، المختبر وغيرها تكون بإذن مسبق من المسؤولين.
22. يمنع مضغ العلكة داخل المدرسة.

ب. مخالفات ذات خطورة عالية:

1. التلطف بألفاظ نابية للمعلم، للطالب، للعاملين في المدرسة أو الزائرين للمدرسة، يشمل ذلك سب الذات الإلهية وسب الآخرين.
2. الاعتداء على احد الطلاب.
3. الاعتداء على احد المعلمين.
4. الاعتداء على احد العاملين أو الزائرين للمدرسة.

5. الغش في الامتحانات.
6. الغش في الوظائف.
7. تزوير توقيع ولي الأمر والوثائق الرسمية والمستندات الخاصة بالمدرسة.
8. جلب الأدوات الحادة والخطرة إلى المدرسة.
9. التدخين داخل المدرسة أو خلال أي فعالية مدرسية.
10. المشروبات المخالفة للشرع.

ج) نظام الضبط / العقوبات:

نظام الضبط والعقوبات لم يفرض من أجل التنكيل بالطالب أو عقابه حبا للعقاب وإنما لكون العقوبات زاجرة للمخالف، عبرة لنفسه ولغيره لغرض توفير الأجواء المناسبة في المدرسة للتعليم وكسب أكبر قدر من الأخلاق الكريمة والرفيعة، لذا ترى المدرسة أن تفرض العقوبات بالتنسيق مع أعضاء مجلس الضبط أو المجلس التربوي كما أنه يحق لمدير المدرسة أو من خوله مكانه بالتصرف لما يراه مناسباً.

التدرج في العقوبة يكون على الشكل التالي:

1. تنبيه الطالب شفويًا من قبل المعلم أو المربي.
2. تنبيه الطالب خطياً.
3. استدعاء الطالب من قبل مربي صفه.
4. كتابة الطالب تعهد خطي بعدم تكرار العمل.
5. استدعاء ولي أمر الطالب.
6. حرمان الطالب من بعض الفعاليات المدرسية كالرحلات وغيرها.
7. فصل الطالب من المدرسة لأيام حسب ما تقره لجنة الضبط، المجلس التربوي أو مدير المدرسة أو من يخوله المدير.
8. نقل الطالب من المدرسة إلى مدرسة أخرى.
9. استدعاء الشرطة في الحالات التي ترى المدرسة عليها لزاماً استدعاؤها، وفتح ملف للمخالف.

المخالفات ذات الخطورة العالية لا تلزم فيها الخطوات السابقة إنما الفصل المباشر واستدعاء ولي أمر الطالب حتى يتم البت في أمر الطالب من قبل لجنة الضبط والمجلس التربوي.

ملاحظة: علامة السلوك تحتسب ضمن المعدل العام للشهادة، وعدد المخالفات ونوعيتها يؤثران بشكل كبير. تعديل علامة السلوك ممكن ضمن تقديم طلب لتعديل علامة السلوك لمركز الضبط في المدرسة، وهو بدوره يحدد المتطلبات التي يجب ان يقوم بها الطالب من أجل تغيير العلامة في حال أمكن ذلك.

5.2 الحفاظ على نظافة المدرسة وممتلكاتها:

1. يتوجب على الطالب أن يحافظ على ممتلكات المدرسة، وأن لا يتلف الممتلكات المدرسية الموجودة في الصف سواء كان ذلك طاولة أو كرسي أو شباك أو لوح أو جريدة الصف أو ألواح الزينة أو أعمال الطلاب أو الحاسوب أو غيرها من ممتلكات المدرسة.

2. يتوجب على الطالب عدم الكتابة على أي من: الطاولة الكرسي أو الجدران.
كما ويلزم الطالب الذي يتسبب بإتلاف ما أو ولي أمره، بتكاليف إصلاح ما أفسد.

ملاحظة:

يُلزم مربّي الصف الطالب المذنب كتابة تقرير عن المخالفة تشمل اعتذاراً عن العمل يلحق بالملف الشخصي للطالب. كما أنه يحق للمجلس التربوي إقرار وإصدار قانون ضبط جديد لم يرد في الدستور يتوافق مع (٦٢٦٣ ٦١٧٥"٦) إذا لزم الأمر.
سيكون هناك أيضاً بندا يختص بحصة الرياضة وآخر بنظام الرحلات.

إرشادات عامة:

1. عدم إحضار مبالغ مالية أو أغراض قيمة (كالذهب والمجوهرات مثلاً) إلى المدرسة. وعليه فأن المدرسة غير مسئولة عن فقدان أي من هذه الممتلكات.
2. عدم استخدام المدرسة للدعايات الانتخابية والتسويقية وذلك لأن المدرسة مؤسسة تربوية تعليمية.

ملاحظة: تصريح الأهل بالمصادقة على هذا الدستور في الصفحة التالية.

تصريح

1)أصريح بهذا بأني قد قرأت دستور مدرسة القاسمي الأهلية فوق-الابتدائية، وأتعهد بأن ألتزم بما جاء في دستور المدرسة من قوانين وتعليمات.

2) أتعهد بأن ألتزم بجميع تعليمات إدارة المدرسة وطواقمها اليومية خلال السنة الدراسية.

اسم الطالب الكامل: _____

رقم هوية الطالب: _____

الصف: _____

توقيع الطالب: _____

توقيع ولي الأمر: _____

السنة الدراسية: 2010/2009